



MĚSTO HOSTINNÉ

Městský úřad Hostinné

Náměstí 69, 543 71 Hostinné, IČO: 00277908, DIČ: CZ00277908, <http://hostinne.info>

Č. j.: 1491/2020/TAJ/Če

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městský úřad Hostinné
zastoupený tajemnicí městského úřadu
vyhlašuje dne **23.03.2020** výběrové řízení na obsazení 1 pracovního místa

„referent/ka majetku města“

Pracovní náplň:

- kontrolní činnost u pronajatých pozemků, nebytových prostor a veřejného prostranství (správa výběru poplatků, správa dlužníků)
- nabídkové řízení nebytových prostor a pozemků
- příprava podkladů pro předání nebytových prostor a pozemků
- příprava podkladů pro vyúčtování nebytových prostor
- součinnost při přípravě podkladů pro jednání RM a ZM
- součinnost v přípravě smluvních vztahů na Porciunkuli

Pracovní poměr: na dobu určitou 3 let (zástup za RD)

Místo výkonu práce: Hostinné

Platová třída: 9 (podle započitatelné praxe od 19.730 Kč do 28.920 Kč)

Osobní ohodnocení: po uplynutí zkušební doby podle dosahovaných výsledků

Možný nástup: od **01.06.2020**

Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednících územních samosprávných celků:

- občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk),
- fyzická osoba, která dosáhla věku alespoň 18 let,
- plná svéprávnost,
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena)

Kvalifikační předpoklad: minimálně střední vzdělání s maturitou

Další požadavky:

- orientace v právním řádu ČR – zejména orientace v legislativě vztahující se ke smluvním vztahům
- praxe v nakládání s majetkem a v oblasti evidence majetku výhodou
- základní znalost právní a účetnictví vítána



MĚSTO HOSTINNÉ

Městský úřad Hostinné

Náměstí 69, 543 71 Hostinné, IČO: 00277908, DIČ: CZ00277908, <http://hostinne.info>

- schopnost samostatného rozhodování i týmové práce
- vysoké pracovní nasazení a odolnost vůči střesu
- komunikační a organizační schopnosti v písemném i mluveném projevu
- loajalita vůči zaměstnavateli, flexibilita a spolehlivost
- pečlivost, systematickosti, přesnost, důslednost
- pokročilá znalost práce na PC - MS Office; znalost práce na PC – grafické systémy, digitální mapy - výhodou
- praxe ve státní správě či samosprávě výhodou

Náležitosti přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

K přihlášce připojte:

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech týkajících se pracovní náplně,
- b) motivační dopis,
- c) výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem – pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- d) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Písemnou přihlášku spolu s požadovanými dokumenty zasílejte, tak aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 07.05.2020 v 11:00 h**, na adresu:

Městský úřad Hostinné, Náměstí 69, 543 71 Hostinné

Uzavřenou obálku označte heslem: „**Výběrové řízení – referent/ka MM**“.

Do výběrového řízení budou zařazeni uchazeči, kteří splní výše uvedené požadavky a dodají přihlášku se všemi povinnými náležitostmi.

Bližší informace poskytnete Ing. Pavla Honců, Odbor investic a majetku města, na tel. 499 404 742 nebo e-mailu majetek.smlouvy@muhostinne.cz.

Upozornění: Nevyžádané doklady s osobními údaji budou v souladu s § 20 odst. 1 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, po skončení výběrového řízení skartovány.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Hostinném 23.03.2020

Ing. Jana Čechová, v. r.
tajemnice městského úřadu