



# MĚSTO HOSTINNÉ

## Městský úřad Hostinné

### Kancelář vedení města

Náměstí 69, 543 71 Hostinné, IČO: 00277908, DIČ: CZ00277908, <http://hostinne.info>

Čj.: 7450/2018/TAJ/Ho

### Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městský úřad Hostinné  
zastoupený tajemníkem městského úřadu  
vyhlašuje dne **31.10.2018** výběrové řízení na obsazení 1 pracovního místa

#### „vedoucí informačního centra“

Pracovní náplň:

- odpovědnost za provoz a organizační zajištění turistického informačního centra
- poskytování informací o sídlech, činnostech organizačních složek MÚ a právnických osobách
- zajišťování (organizace) kulturního programu slavnosti Porciunkule včetně pořadatelství
- poskytování informací o kulturním a společenském životě města, včetně aktualizace internetových stránek informačního centra
- spolupráce na aktualizaci webových stránek města
- propagace města a jeho kulturních hodnot
- poskytování informací o tržním řádu
- příjem a výdej věcí ztracených a nalezených
- správa orientačního plánu města, mapy města a nejbližšího okolí
- spolupráce se státními orgány a organizacemi v cestovním ruchu
- zajišťování vydávání Zpravodaje města Hostinné – odpovědný redaktor (příspěvky, kompletace, jednání s tiskárnou)
- legalizace a vidimace
- zajišťování prohlídek radniční věže
- zajišťování výlepu plakátů a realizace kontroly výlepových ploch
- zajišťování veškeré činnosti v rámci Česko-polské spolupráce města
- zajišťování kopírování, faxování, prodeje vstupenek
- komisionální prodej
- příjem zásilek od České pošty
- zprostředkování výroby razítek
- archivace agendy dle příslušných předpisů
- řádné vedení spisové služby dle platných předpisů a řádné evidování zpracovávaných dokumentů

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Místo výkonu práce: Hostinné

Platová třída: 8 (podle započitatelné praxe od 16.000 Kč do 24.120 Kč)



# MĚSTO HOSTINNÉ

## Městský úřad Hostinné

### Kancelář vedení města

Náměstí 69, 543 71 Hostinné, IČO: 00277908, DIČ: CZ00277908, <http://hostinne.info>

Příplatek za vedení: 1.000 Kč

Osobní ohodnocení: po uplynutí zkušební doby podle dosahovaných výsledků

Možný nástup: 01.12.2018

#### **Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednících územních samosprávných celků:**

- ✓ občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk),
- ✓ fyzická osoba, která dosáhla věku alespoň 18 let,
- ✓ plná svéprávnost,
- ✓ bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena)

**Kvalifikační předpoklad:** minimálně střední vzdělání s maturitou (cestovní ruch výhodou)

#### **Další požadavky:**

- praxe v informačním centru (cestovním ruchu) výhodou
- schopnost samostatného rozhodování i týmové práce
- vysoké pracovní nasazení a odolnost vůči stresu
- znalost anglického a/nebo německého jazyka na komunikační úrovni
- vynikající komunikační a organizační schopnosti v písemném i mluveném projevu
- loajalita vůči zaměstnavateli, flexibilita a spolehlivost
- pečlivost, systematičnost, přesnost, důslednost
- pokročilá znalost práce na PC – MS Office
- praxe ve státní správě či samosprávě výhodou
- řidičský průkaz sk. B výhodou

**Náležitosti přihlášky jsou:** jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

#### **K přihlášce připojte:**

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se pracovní náplně,
- b) výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem – pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením), a
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Písemnou přihlášku spolu s požadovanými dokumenty zasílejte, tak aby ji vyhledatel obdržel **nejpozději 19.11.2018 v 11:00 h**, na adresu:

Městský úřad Hostinné, Náměstí 69, 543 71 Hostinné

Uzavřenou obálku označte heslem: „**Výběrové řízení – vedoucí IC**“.



# MĚSTO HOSTINNÉ

## Městský úřad Hostinné

### Kancelář vedení města

---

Náměstí 69, 543 71 Hostinné, IČO: 00277908, DIČ: CZ00277908, <http://hostinne.info>

Do výběrového řízení budou zařazeni uchazeči, kteří splní výše uvedené požadavky a dodají přihlášku se všemi povinnými náležitostmi.

Bližší informace poskytne Dagmar Turková na tel. 499 404 746 nebo eMailu [infocentrum@muhostinne.cz](mailto:infocentrum@muhostinne.cz).

**Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

V Hostinném 31.10.2018

JUDr. Jan Horník, Ph.D., v. r.  
tajemník městského úřadu