



## **Oznámení o vyhlášení veřejné výzvy**

Obec Dolní Kalná vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění veřejnou výzvu k přihlášení zájemců na pozici **ekonomická pracovnice / pracovník Obce Dolní Kalná.**

### **Charakteristika pozice:**

Vedení podvojného účetnictví obce – plátce DPH, hlavní a vedlejší hospodářská činnost (rozumí se samostatné účtování, fakturace, závazky a pohledávky, finanční operace, tvorba a správa rozpočtu obce), agenda majetku obce, nájemné z bytů i nebytových prostor, kontroly v rámci samosprávného územního celku dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, kontrolní činnost na úseku hospodaření příspěvkových organizací, zpracování přiznání DPH, DPPO, finanční výkaznictví ÚSC. Součástí pracovní náplně mohou být i další činnosti, jako např. služby kontaktního místa Czech POINT, ověřování listin a podpisů.

### **Pracovní poměr:**

- Pracovní poměr: na dobu určitou - PO DOBU DLOUHODOBÉ PRACOVNÍ NESCHOPNOSTI pracovnice Obce Dolní Kalná, výhledově možnost pracovního poměru na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce, pracovní doba 8 hodin denně
- Platové zařazení: 9. platová třída (dle příslušné přílohy nařízení vlády č. 564/2006 Sb.)
- Nástup: 1. **SRPEN 2017** (nebo dle vzájemné dohody)
- Místo výkonu práce: Obecní úřad Dolní Kalná

### **Nutné předpoklady:**

- Státní občanství ČR (trvalý pobyt v ČR)
- Věk minimálně 18 let
- Způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, spolehlivost a samostatnost
- Dobrá komunikační schopnost a ovládání jednacího jazyka

### **Požadavky na výkon funkce:**

- Min. středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou
- Znalost zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- Znalost práce s PC (minimálně MS Word a MS Excel)

### **Výhodou je:**

- Zkouška odborné způsobilosti pro výkon správní činnosti při finančním hospodaření územních samosprávných celků
- Praxe v oboru, praxe ve veřejné správě
- Znalost SW firmy Gordic a práce s ním ve výše uvedených agendách
- Řidičský průkaz skupiny B

### **Písemná přihláška musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 312/2002 Sb.:**

- Jméno, příjmení a titul
- Datum a místo narození, státní příslušnost a místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu
- Datum a podpis, **telefonický a e-mailový kontakt**

### **Povinné přílohy k přihlášce:**

- Životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech.
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce.
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- Souhlas k nakládání s osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů



Obec Dolní Kalná, Dolní Kalná č. p. 178, PSČ 543 74

**Způsob podání přihlášek:**

Písemné přihlášky v uzavřené obálce lze doručit **nejpozději do 19. 7. 2017, 12.00 hodin** na adresu: Obec Dolní Kalná, č. p. 178, 543 74 Dolní Kalná. Přihlášky je možné doručit osobně nebo zaslat poštou, nelze je zasílat e-mailem.

Obálku označte slovy: „**Neotvírat – veřejná výzva – Ekonomická pracovnice / pracovník Obce Dolní Kalná**“

Přihláška musí obsahovat veškeré požadované náležitosti a přílohy, bez nich může být pro neúplnost z výběrového řízení vyřazena. Účastníkům řízení nebudou zaslané dokumenty vráceny.

Výběrové řízení bude probíhat ve dvou kolech.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného účastníka nebo zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu.

Podrobnější informace podává: Jaroslava Vanclová, 499 448 222, 724 180 501, starosta@dolnikalna.cz

Vyvěšeno na úřední desku vč. desky umožňující dálkový přístup, dne: 3. 7. 2017

Sejmuto z úřední desky dne: .....

Jaroslava Vanclová  
starostka obce