

Zadávací dokumentace

Stravovací zařízení v areálu ZŠ Lánov, čp. 155

Zadávací dokumentace

pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)
s názvem

« STRAVOVACÍ ZAŘÍZENÍ V AREÁLU ZŠ LÁNOV, ČP. 155 »

ČÁST 1

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Obsah

1. Obecné pokyny
2. Identifikační údaje zadavatele
3. Zástupce zadavatele
4. Předmět veřejné zakázky
5. Doba plnění veřejné zakázky
6. Místo plnění veřejné zakázky
7. Financování
8. Zadávací dokumentace
9. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám
10. Jiné požadavky na plnění veřejné zakázky
11. Varianty
12. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, měna, platební podmínky
13. Subdodavatelé
14. Podání nabídky, společná nabídka
15. Jistota
16. Obsah nabídky
17. Pokyny pro vypracování návrhu smlouvy
18. Zajištění závazku, pojištění
19. Další podmínky a požadavky na zpracování nabídky
20. Podpis nabídky
21. Náklady uchazeče spojené s podáním nabídky
22. Otevírání obálek s nabídkami
23. Posouzení nabídek
24. Hodnotící kritéria, způsob hodnocení
25. Výběr nejuvhodnější nabídky

- 26. Uzavření smlouvy
- 27. Námitky
- 28. Ostatní ujednání, pokyny a informace

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

1. OBECNÉ POKYNY

1.1. Zadavatel zadává veřejnou zakázku v otevřeném zadávacím řízení, které se řídí zákonem č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále zákon) a souvisejícími předpisy. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v těchto pokynech pro uchazeče, jsou dány ustanoveními tohoto zákona.

1.2. Uchazeč podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky k částem zakázky nebudou přijaty.

1.3. Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

1.4. Zadavatel dále upozorňuje uchazeče, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se uchazeč při zpracování nabídky musí rovněž řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

2.1. Zadavatel: Obec Lánov

Adresa: Prostřední Lánov 200, 543 41 Lánov

Zastoupený: Ing. Jiřím Vanclem, starostou

IČ: 00278041

E-mail: vancl@lanov.cz

3. ZÁSTUPCE ZADAVATELE

3.1. Zástupce zadavatele pověřený výkonem zadavatelských činností dle ust. § 151 zákona nebyl ustanoven.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Název veřejné zakázky: „Stravovací zařízení v areálu ZŠ Lánov, čp. 155“

4.2. Předmětem VZ je výstavba stravovacího zařízení v areálu Základní školy. Podrobně je stavba popsána v projektové dokumentaci ve stupni DPS (Část 3 Zadávací dokumentace) s názvem Stravovací zařízení v areálu ZŠ Lánov, čp. 155, zpracované společností IMP architekti s.r.o., vedoucí

projektant ing.arch. Martin Misík. Předmětem díla je rovněž zpracování geometrického plánu dokončené stavby ve třech vyhotoveních včetně dodání v elektronické podobě. Podrobnosti jsou uvedeny v Části 2 Zadávací dokumentace (Obchodní podmínky) a Části 3 ZD. Základní orientační údaje o projektu jsou následující: Přízemní budova se zvýšenou částí jídelny. Kapacita technologie kuchyně do 300 jídel. Počet míst u stolů 90. Část el. energie pro provoz zařízení bude získávána fotovoltaickou cestou. Zdrojem energie pro ústřední vytápění a ohřev TUV je tepelné čerpadlo země – voda..

Součástí díla jsou i veškeré práce, dodávky materiálů, dodávky zařízení a činnosti a služby výslovně neuvedené v předchozích dokumentech, pokud o nich Zhotovitel vzhledem ke své kvalifikaci měl anebo mohl vědět a které nezbytně a předmětně souvisejí s předmětem díla, a to včetně případného vypracování potřebných podkladů pro zajištění změny stavby před dokončením, a to vč.:

- vytyčení stavby včetně všech parcelních hranic pozemků dotčených stavbou a obvodu staveniště před zahájením stavebních prací a obvodu staveniště
- geodetického zaměření skutečně provedeného díla v digitalizované formě s orientačním zakreslením do platné mapy KN v jednom vyhotovení. Situační a výškové zaměření všech objektů stavby (vč. sítí) v měřítku 1:500 v prostředí MicroStation nebo kompatibilním, v souřadnicovém systému S-JTSK – výškový systém Balt po vyrovnání. Zpracování a předání v tištěné formě a na CD nosiči, vždy ve 3 vyhotoveních
- vyhotovení geometrických plánů pro oddělení dotčených pozemků nebo pro zřízení věcných břemen
- o potřeby majetkoprávního vypořádání a zápis do katastru) ve 14 vyhotoveních do 90 dnů od předání díla
- vybudování zařízení staveniště včetně nákladů na jeho odstranění, včetně staveništních přípojek
- zajištění vytyčení všech podzemních inženýrských sítí, zajištění jejich neporušení během stavby a jejich zpětné předání správcům
- zajištění potřebných záborů ploch
- uvedení dočasně využívaných ploch do původního stavu vč. případné finanční úhrady za dočasné zábory ploch mimo obvod staveniště
- odvoz a předání stavebního odpadu z činnosti dodavatele autorizované osobě, vč. úhrady příslušných poplatků
- zajištění, osazení a údržba nezbytného dopravního značení včetně projednání se správcem komunikace, odborem dopravy a Policií ČR pro potřebu realizace stavby
- zajištění a provedení všech nezbytných průzkumů, rozborů, zkoušek, atestů a revizí podle ČSN předepsaných projektovou dokumentací, případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu, včetně pořízení protokolů zajištěných u akreditované zkušebny (např. zkoušky hutnění základové spáry, rozbor vzorků zeminy a zemníku, apod.) nebo potřebných pro řádné provedení a dokončení stavby

- uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu (komunikace, chodníky, zeleň, příkopy, propustky, dočasně využívané plochy apod.), který bude před započítáním stavby dodavatelem vhodným způsobem zdokumentován
- zajištění zimních opatření a zimní údržby komunikací v obvodu staveniště. Stavební práce, montážní práce včetně dodávek potřebných materiálů, strojů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních a montážních prací musí ve všech ohledech splňovat požadavky stanovené prováděcí dokumentací stavby. Veškeré použité materiály musí být použity jako nové a musí mít 1. jakostní třídu, pokud není v zadávací projektové dokumentaci požadováno jinak. Veškeré použité materiály a zařízení musí být schváleny pro použití v ČR. Během realizace díla bude klást zhotovitel důraz na maximální kvalitu provedených prací. Veškeré dodávky, zařízení, vybavení a instalace nabízené uchazečem musí splňovat české normy a zákonné předpisy. Dodavatel bude při uplatňování norem postupovat jednotně na celé stavbě. Veškeré v současnosti platné normy a vyhlášky jsou pro plnění této veřejné zakázky závazné. Pro potřeby zadávacího řízení a následujícího provádění stavby se sjednává následující prioritizace dokumentů:

1. Zadávací a kvalifikační dokumentace

2. Výkresová část projektové dokumentace

3. Výkaz výměr

4. Textová část projektové dokumentace

4.3. Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán v projektové dokumentaci (Část 3 Zadávací dokumentace) zpracované společností IMP architekti s.r.o., zodpovědný projektant ing.arch. Martin Mísík.

4.4. Evidenční číslo veřejné zakázky z Informačního systému o veřejných zakázkách: 639234

4.5. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

45212422-0 Výstavba jídelen

45233160-8 Chodníky a jiné zpevněné povrchy

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 23 600 000.- Kč bez DPH.

5. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Termín zahájení: na základě písemné výzvy k převzetí staveniště zhotovitelem, předpoklad 08/2016.

Ukončení stavebních prací a odstranění vad a nedodělků do 30.9.2017. Zadavatel upozorňuje, že s ohledem na podmínky čerpání prostředků z MFČR je limitním termínem dokončení 30.9.2017. Pakliže by vlivem průběhu předmětného zadávacího řízení byl tento termín ohrožen, bude to zadavatel pokládat za důvody hodné zvláštního zřetele ve smyslu §84 odst. 2 písm. e).

6. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1. Místem plnění obec Lánov, k.ú. Prostřední Lánov.

7. FINANCOVÁNÍ

7.1. Předmět zakázky je podpořen z prostředků Ministerstva financí ČR

8. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1. Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a dále těmito částmi:

- Část 1 - *Pokyny pro zpracování nabídky, Kvalifikační dokumentace*
- Část 2 - *Obchodní podmínky* (vzor smlouvy o dílo)
- Část 3 - *Projektová dokumentace* (vč. výkazu výměr)

Zadávací dokumentace je vyhotovena v elektronické podobě.

9. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

9.1. Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám dle ust. odst. 1) § 49 zákona. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky a identifikační údaje uchazeče.

9.2. Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

10. JINÉ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

10.1. Ve smyslu ust. § 44 odst. 3 písm. g) zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil v nabídce, a to jako součást návrhu smlouvy, plán organizace výstavby, časový harmonogram výstavby a finanční harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky. Plán organizace výstavby, časový harmonogram výstavby a finanční harmonogram budou uvedeny v členění min. po měsících.

Podrobnosti a náležitosti Plánu organizace a časového harmonogramu výstavby:

1. Plán organizace výstavby a úroveň technických a technologických návazností v časovém harmonogramu výstavby, potvrzujících reálnost navrženého termínu dokončení:

- 1.1. hlavní osy stavby, směr postupu výstavby, vyznačení tzv. „kritické cesty“,
- 1.2. technologický rozbor – členění do dílčích stavebních procesů,
- 1.3. časové nasazení jednotlivých pracovních čtí, časové omezení výstavby,
- 1.4. určení, které položky budou prováděny kterými pracovními čtími,
- 1.5. ochranná pásma,
- 1.6. čerpání podzemní vody,
- 1.7. řešení vyvolaných přeložek,
- 1.8. provádění výkopových prací a zásypů,
- 1.9. obnova komunikací,
- 1.10. dokončovací práce (obnova dotčených ploch, výsadba zeleně, obnova oplocení),

2. dopravní opatření :

- 2.1. příjezdové trasy a trasy potřebné pro realizaci stavby – projekt organizace dopravy (s ohledem na minimalizaci vlivu stavby na turistický ruch),
- 2.2. dočasné sjezdy,
- 2.3. dočasná přemostění,
- 2.4. manipulační pruhy,
- 2.5. zajištění dodávek stavebních materiálů,
- 2.6. způsob projednání a zajištění uzavírek, max. délka uzavíraných úseků,
- 2.7. zajištění dopravní obslužnosti a dopravního značení, zajištění objízdných tras, přehledná situace,
- 2.8. podmínky práce v ochranných pásmech inženýrských sítí,
- 2.9. jeřábové práce v blízkosti VN a NN vedení,
- 2.10. opatření pro minimalizaci ploch potřebných k záboru pro stavbu a zařízení staveniště,
- 2.11. odstavné plochy stavebních mechanismů a techniky,

11. VARIANTY

11.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

12. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

12.1. Nabídková cena bude stanovena v rozsahu dle výkazu výměr jako nejvýše přípustná, kterou bude možno překročit pouze v případech upravených v Části 2 „Obchodní podmínky“ Zadávací dokumentace. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení uchazeči předpokládají při plnění veřejné zakázky, a to včetně dopravy a pojištění pro transport, poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatele, kursové vlivy, obecný vývoj cen, apod. Nabídková cena musí obsahovat zejména náklady na vypracování geodetického zaměření realizovaného a dokončeného díla a.

12.2. Měnou zadávacího řízení je CZK.

12.3. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo tomto členění:

Cena bez DPH Kč (slovy:korun českých)

DPH ve výšiKč (slovy:korun českých)

Cena s DPH ve výšiKč (slovy:korun českých)

(„Cena za provedení díla“)

12.4. Daní z přidané hodnoty se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

12.5. Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny uchazeč splní, jestliže:

a) Uvede nabídkovou cenu stanovenou dle požadavků výše uvedených požadavků do návrhu smlouvy o dílo.

b) Doloží do nabídky, a to jako přílohu návrhu smlouvy, oceněný výkaz výměr – položkový rozpočet - jednotkové ceny uvedené ve výkazu výměr budou cenami maximálními po celou dobu realizace díla.

c) Uchazeč je povinen při oceňování výkazu výměr, který obdržel jako součást zadávací dokumentace dodržet jeho strukturu a členění na jednotlivé části dodávky a doprovodné práce stavebního charakteru, ocenit bez výjimek veškeré položky a dodržet obsahovou náplň výkazu výměr. Pokud uchazeč zjistí nesoulad mezi výkazem výměr a ostatními částmi zadávací dokumentace, tj. zejména zjistí, že ve výkazu výměr chybí položky, které by zde měly být uvedeny s ohledem na předmět veřejné zakázky uvedený v projektové dokumentaci, požádá o dodatečné informace k zadávacím podmínkám dle článku „*Dodatečné informace k zadávacím podmínkám*“ Části 1 Zadávací dokumentace. Pokud zadavatel na základě žádosti uchazečů o veřejnou zakázku nebo z vlastního podnětu upřesní obsah výkazu výměr, např. formou doplnění položek výkazu výměr, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod., je uchazeč povinen tuto změnu oznámenou ve lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§49 odst. 2 zákona) zahrnout do svých položkových rozpočtů. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

12.6. Platební podmínky jsou určeny v Části 2 „*Obchodní podmínky*“ Zadávací dokumentace.

13. SUBDODAVATELÉ

13.1. Zadavatel požaduje, aby zhotovitel provedl vlastními silami všechny stavební a montážní práce vymezené všemi položkami dle výkazu výměr s výjimkou stavebních objektů, případně jejich částí a dílů:

SO01, část B, díl h – Zařízení pro tepelné čerpadlo

SO01, část C, díl d – Primární zdroj – vrty pro tepelné čerpadlo

SO03 – Fotovoltaická elektrárna

SO04 – Gastrotechnologie

SO05 - Mobiliář

13.2. V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby současně uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní tak, že do nabídky doloží tabulku, v níž uvede identifikační údaje jednotlivých subdodavatelů (název, IČ) s uvedením přesného a konkrétního vymezení subdodávky a finanční hodnoty subdodávky. U subdodavatelů stavebních prací navíc vyznačí, že jde o stavební práce tak, aby bylo možné zkontrolovat dodržení omezení subdodávek stavebních prací dle kap. 13. této zadávací dokumentace.

13.3. Za subdodávku je pro tento účel považováno provedení služeb jinými subjekty pro uchazeče, s nímž bude uzavřena smlouva o dílo na základě tohoto zadávacího řízení. Nedodržení nebo nedoložení

přípustného objemu subdodávek (nesplnění požadované podmínky) bude důvodem pro vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

13.4. Dle ust. §51 odst. 4 písm. a) Zákona je uchazeč povinen v případě, že prokazuje část své kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona subdodavatelem.

13.5. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že v návaznosti na ust. §51 odst. 4 písm. b) Zákona je uchazeč povinen předložit do své nabídky smlouvu se subdodavatelem dle náležitostí uvedených v §51 odst. 4 písm. b) Zákona.

13.6. Zadavatel dále upozorňuje uchazeče, že při posuzování kvalifikace bude důsledně uplatňovat ust. §51 odst. 4 písm. b) Zákona, a to zejm. ve vztahu k prvnímu odstavci této kapitoly a k vyčíslení podílu, v jakém se bude subdodavatel podílet na plnění jednotlivých položek. Uchazeč není oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím subdodavatele v podílu větším, než je jeho budoucí podíl na realizaci díla.

13.7. Pro uchazeče je závazné prohlášení o zadavatelích ve vztahu k prokázání kvalifikace uvedené v nabídce.

13.8. V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli) doloží ve své nabídce písemné prohlášení, s uvedením této skutečnosti.

14. PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA

14.1. Adresa podání nabídek: adresa sídla zadavatele - podatelna, úřední hodiny podatelny:

pondělí 8:00 – 11:30, 12:30 – 17:00

úterý 8:00 – 11:30, 12:30 – 14:30

středa 8:00 – 11:30, 12:30 – 17:00

čtvrtek 8:00 – 11:30, 12:30 – 14 30

pátek 8:00 – 11:30, 12:30 – 14:00

Kontaktní telefon pro podání nabídek: 493 314 598

Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek poštou, osobně pouze po předchozí telefonické dohodě.

14.2. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.

14.3. Jestliže dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s několika dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.

14.4. Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho uchazeče. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s článkem Části 1 Zadávací dokumentace nazvaném „*Podpis nabídky*“.

14.5. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho uchazeče a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

15. JISTOTA - ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ POVINNOSTÍ UCHAZEČE VYPLÝVAJÍCÍCH Z ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

15.1. Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty ve výši 990 000,-Kč. Jistota bude složena na účet zadavatele č.256250919/0300, pod variabilním symbolem IČ uchazeče nebo poskytnuta bankovní zárukou. Jistota bude složena ve lhůtě pro podání nabídky. Peněžní jistota bude uchazeči vrácena v souladu s §67 Zákona. V případě, že jistota je poskytnuta formou bankovní záruky a peněžní ústav požaduje vrácení originálu záruční listiny, předloží uchazeč v nabídce vedle originálu rovněž kopii bankovní záruky pro účely archivace. Pro účely vrácení originálu bankovní záruky dle §67 odst. 5 Zákona požaduje zadavatel, aby originál bankovní záruky byl z nabídky volně vyjímatelný; kopie bankovní záruky zůstane součástí nabídky a bude zabezpečena proti možné manipulaci v souladu se zadávací dokumentací.

16. OBSAH NABÍDKY

16.1. Nabídka obsahuje návrh smlouvy a další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem.

16.2. Nabídka bude obsahovat tyto samostatné části v pořadí, jak dále uvedeno:

1. Krycí list nabídky – vyplněný formulář dle Přílohy č. 1 Části 1 „*Pokyny pro zpracování nabídky*“ Zadávací dokumentace, podepsaný osobou jednat jménem či za uchazeče - v případě společné nabídky budou na krycím listu podpisy osob jednajících jménem za každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku dle článku „*Pokyny pro zpracování nabídky*“ Části 1 Zadávací dokumentace.
2. Obsah s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází.
3. Doklady o prokázání kvalifikace.
4. Návrh smlouvy respektující veškeré zadávací podmínky, zpracovaný podle pokynů obsažených v článku „*Pokyny pro vypracování návrhu smlouvy*“ Části 1 Zadávací dokumentace podepsaný

osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu s článkem „*Podpis nabídky*“ Části 1 Zadávací dokumentace. K návrhu smlouvy uchazeč připojí jako jeho přílohu Plán organizace výstavby, časový harmonogram a harmonogram finančního plnění dle článku „*Jiné požadavky na plnění veřejné zakázky*“ Části 1 Zadávací dokumentace.

5. Prohlášení požadovaná zadavatelem nebo legislativou.

6. Ostatní dokumenty požadované Zákonem nebo touto zadávací dokumentací.

7. Ostatní dokumenty předkládané uchazečem.

8. CD, na němž bude naskenovaná úplná a podepsaná kopie nabídky uchazeče.

16.3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč - výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost jehož doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů. Nabídka musí splňovat požadavky §68 Zákona.

17. POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY

17.1. Zadavatel předepisuje znění smlouvy o dílo obsažené v Části 2 „*Obchodní podmínky*“ Zadávací dokumentace jako závazné a neměnné, pokud zadávací podmínky nepřipouští výslovně jinak.

17.2. Součástí nabídky bude návrh smlouvy, který musí respektovat veškeré zadávací podmínky a být v souladu s předpisy platnými v ČR, zejména v souladu s ustanoveními Občanského zákoníku. Návrh smlouvy musí být vypracován podle vzoru smlouvy obsaženého v Části 2 „*Obchodní podmínky*“ Zadávací dokumentace. Vzorové znění smlouvy nesmí uchazeč měnit, doplňovat ani jinak upravovat, se pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno jinak nebo z nich něco jiného nevyplývá. V případě, že uchazeč vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná pro rozpor se zadávacími podmínkami a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

18. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKU, POJIŠTĚNÍ STAVBY

18.1. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že v závazném návrhu smlouvy o dílo (Část 2 ZD) si vymínil požadavek na předložení bankovní záruky za provádění díla, a to v podobě a v termínu uvedeném v závazném návrhu smlouvy o dílo.

18.2. Zadavatel dále upozorňuje uchazeče, že v závazném návrhu smlouvy o dílo si vymínil požadavek pojištění díla minimálně ve výši nabídkové ceny díla uchazeče bez DPH a za podmínek uvedených v závazném návrhu smlouvy o dílo (Část 2 ZD).

19. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

19.1. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v jazyce českém (VŠ diplomy je možné předložit v jazyce latinském), v jednom originálním vyhotovení a dále naskenovaná kopie kompletní a podepsané nabídky na CD. V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

19.2. Nabídka bude odpovídajícím způsobem zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení bude provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Všechny listy nabídky vč. příloh budou v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány.

19.3. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce (jiném obalu) označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 zákona.

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele

Identifikační údaje uchazeče (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky “Stravovací zařízení v areálu ZŠ Lánov, čp. 155“.

NEOTEVÍRAT

před termínem otevírání obálek

19.4. V případě, že nabídka nebude vypracována v souladu se zadávacími podmínkami, bude vyřazena a uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení.

20. PODPIS NABÍDKY

20.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem uchazeče, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li uchazeč tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

20.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za uchazeče činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.

20.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem uchazeče, požaduje zadavatel, aby společná nabídka byla podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby

jednající jménem každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.

20.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu.

20.5. Jestliže za uchazeče bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle Občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu.

20.6. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je uchazeč oprávněn či povinen v zadávacím řízení bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

20.7. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, bude vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

20.8. V případě, že nabídka nebude vypracována v souladu se zadávacími podmínkami, bude vyřazena a uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení.

21. NÁKLADY UCHAZEČE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY

21.1. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný uchazeč.

21.2. Zadavatel nenes odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí uchazeč v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

22. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

22.1. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise pro otevírání obálek neotevírá a zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

22.2. Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Obálky budou otevřeny v termínu a místě stanoveném zadavatelem v Oznámení o zakázce.

22.3. Právo zúčastnit se otevírání obálek mají uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

22.4. Účastníci přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami. Komise otevírá obálky s nabídkami postupně podle pořadového čísla a kontroluje úplnost nabídky, tedy zda:

(a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,

(b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Po provedení kontroly úplnosti každé nabídky sdělí komise přítomným uchazečům:

(a) identifikační údaje uchazeče,

(b) informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky dle předchozího článku

(c) nabídkovou cenu.

22.5. Protokol o otevírání obálek sepisuje komise pro otevírání obálek s nabídkami. U každé nabídky uvede komise údaje sdělované přítomným uchazečům při kontrole úplnosti nabídky. Protokol o otevírání obálek podepisují všichni přítomní členové komise. Protokol o otevírání obálek se po připojení listiny přítomných uchazečů přikládá k seznamu nabídek.

23. POSOUZENÍ NABÍDEK

23.1. Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách, tj. zejména zda každý uchazeč podal jednu nabídku, přičemž nabídka obsahující varianty se považuje za jednu nabídku; zda uchazeč, který podal nabídku, není současně subdodavatelem jiného uchazeče v tomtéž řízení; zda v případě společné nabídky obsahuje nabídka listinu o solidární odpovědnosti dodavatelů podávajících společnou nabídku ve vztahu k veřejné zakázce; zda nejde o nepřijatelnou nabídku.

23.2. Nabídka, která nebude splňovat požadavky stanovené zákonem nebo zadavatelem bude vyřazena. Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, komise nepřihlíží. Jestliže komise zjistí, že nabídka není úplná, nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti v otevřeném řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

23.3. Komise může pro posouzení nabídek využít přizvané poradce, kteří nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjatí; o tom je přizvaný poradce povinen učinit prohlášení podle §74 odst. 7 Zákona.

23.4. Komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky dle Zákona.

23.5. Uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.

24. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

24.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena vč. DPH dle ust. § 78 odst. 1) písm. a) Zákona.

24.2. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu, která obsahuje seznam posouzených nabídek, seznam nabídek, které byly komisí z otevřeného řízení vyřazeny spolu s uvedením důvodu, popis způsobu hodnocení zbývajících nabídek s odůvodněním, výsledek hodnocení nabídek, údaj o tom, jak byly nabídky hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií, a údaj o

složení komise. Neprováděla-li komise hodnocení nabídek neboť by hodnotila nabídku pouze jednoho uchazeče, nebude zpráva o posouzení a hodnocení nabídek obsahovat údaje související s hodnocením nabídky.

24.3. Zprávu podepisují všichni členové komise, kteří se účastnili jednání komise, na němž bylo hodnocení nabídek provedeno. Bezodkladně po ukončení své činnosti předá komise tuto zprávu společně s nabídkami a ostatní dokumentací související s její činností zadavateli.

24.4. Žádná z položek výkazu výměr nesmí být uchazečem oceněna hodnotou „0“. Nesplnění této podmínky bude mít za následek vyřazení nabídky z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

25. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

25.1. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídková cena vč. DPH byla nejnižší.

25.2. Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky všem dotčeným uchazečům. Dotčenými uchazeči se rozumějí uchazeči, kteří nebyli s konečnou platností vyloučeni. Vyloučení má konečnou platnost, pokud bylo uchazeči oznámeno a uchazeč nepodal námitky ve lhůtě podle § 110 odst. 4, nebo nepodal návrh podle § 114 odst. 4 a 5, nebo bylo řízení o jeho návrhu zastaveno. Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v otevřeném řízení.

25.3. Zadavatel v oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uvede

(a) identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena,

(b) výsledek hodnocení nabídek, z něhož bude zřejmé pořadí nabídek,

(c) odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky, pokud zadavatel vybral jako nejvhodnější nabídku jiného uchazeče, než jak odpovídá doporučení komise; v takovém případě zadavatel rovněž uvede, jaké údaje z nabídky byly zadavatelem hodnoceny jinak než komisí a jak byly nabídky zadavatelem hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií.

(d) poučení o lhůtě pro podání námitek podle § 110 odst. 4 a zákazu uzavření smlouvy podle § 82 odst. 1 zákona.

26. UZAVŘENÍ SMLOUVY

26.1. Dle § 82 zákona zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější podle § 81 zákona (dále jen „vybraný uchazeč“), před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky podle § 110 odst. 4 zákona.

26.2. Pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány námitky podle § 110 odst. 4 zákona, uzavře zadavatel smlouvu s vybraným uchazečem do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče. V návrhu smlouvy není možné činit v rámci zadávacího řízení jakékoli podstatné změny či doplnění. Výjimkou jsou pouze změny formálního charakteru, které nemají dopad na obsah závazku založeného smlouvou -

například změny některých kontaktních údajů apod. Zcela nepřipustné jsou zejména zásahy do podmínek, které byly předmětem hodnocení a úpravy dalších zadávacích, zejména obchodních či technických podmínek.

26.3. Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě stanovené zadávacími podmínkami. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v této lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

27. NÁMITKY

27.1. Zadavateli může podat zdůvodněné námitky kterýkoliv dodavatel, který má nebo měl zájem na získání veřejné zakázky a kterému v důsledku domnělého porušení zákona úkonem zadavatele hrozí nebo vznikla újma na jeho právech (dále jen „stěžovatel“).

27.2. Námitky lze podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit zadavateli nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

27.3. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit nejpozději do 5 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

27.4. Námitky proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení musí stěžovatel doručit zadavateli do 15 dnů ode dne doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky veřejné zakázky podle § 81 zákona nebo rozhodnutí o vyloučení z účasti v otevřeném řízení.

27.5. Před uplynutím lhůty pro podání námitek proti zadávacím podmínkám, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení a do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.

27.6. Námitky se podávají písemně. V námitkách musí stěžovatel uvést, kdo je podává, proti kterému úkonu zadavatele směřují, v čem je spatřováno porušení zákona. S výjimkou námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti musí být v námitkách uvedeno, jaká újma stěžovateli v důsledku domnělého porušení zákona hrozí nebo vznikla a čeho se stěžovatel domáhá. Jde-li o námitky podle odst. 2 § 110 zákona, musí stěžovatel v námitkách uvést též skutečnosti rozhodné pro stanovení okamžiku, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozvěděl. Námitky neobsahující vpředu uvedené náležitosti zadavatel odmítne a bezodkladně písemně uvědomí o této skutečnosti stěžovatele. Podání námitek řádně a včas je

podmínkou pro podání návrhu na přezkoumání postupu zadavatele ve stejné věci. Návrh na uložení zákazu plnění smlouvy dle ust. § 114 odst. 2 zákona může stěžovatel podat bez předchozího podání námitek.

27.7. Uchazeč se může práva na podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení písemně vzdát. Práva na podání námitek se může uchazeč vzdát až po vzniku práva podat námitky. Pokud se uchazeč vzdal práva na podání námitek, platí, že lhůta pro podání námitek ve vztahu k tomuto uchazeči uplynula.

27.8. Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 10 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje či nikoliv, s uvedením důvodu. Vyhoví-li zadavatel námitkám, uvede v rozhodnutí způsob provedení nápravy.

27.9. Pokud zadavatel námitkám nevyhoví, uvědomí stěžovatele v písemném rozhodnutí o možnosti podat ve lhůtě podle § 114 odst. 4 zákona návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen "Úřad"). O podaných námitkách a rozhodnutí o nich zadavatel bezodkladně písemně informuje všechny uchazeče.

27.10. Zadavatel nerozhoduje o námitkách, které byly podány opožděně nebo které vzal stěžovatel zpět. Tuto skutečnost zadavatel písemně oznámí stěžovateli. Vezme-li stěžovatel námitky zpět, není oprávněn podat ve stejné věci návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u úřadu.

27.11. Pokud zadavatel podaným námitkám ve lhůtě podle odst. 1 §111 zákona nevyhověl, nesmí zadavatel před uplynutím lhůty pro podání návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, a je-li tento návrh podán včas, ve lhůtě 45 dnů ode dne doručení námitek uzavřít smlouvu. Pokud zadavatel o námitkách ve lhůtě podle odst. 1 § 111 zákona nerozhodl, platí, že námitkám nevyhověl. Je-li před uplynutím lhůty podle věty první tohoto článku řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zastaveno, zákaz uzavřít smlouvu nebo zrušit otevřené řízení se ruší dnem zastavení řízení.

28. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ, POKYNY A INFORMACE

28.1. Vybraný uchazeč se musí řídit pravidly pro čerpání dotací z MFČR a zavazuje se dodržovat povinnosti, které mu budou vyplývat z platných předpisů ČR a EU.

28.2. Dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

28.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení do doby uzavření smlouvy dle Zákona a v případě, jestliže nebude podepsána smlouva o poskytnutí podpory mezi objednatelem a Ministerstvem financí ČR ve vztahu k zadávacímu řízení do 30.9.2016.

28.4. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

28.5. Zadavatel neposkytne nikomu úplnou ani částečnou náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky.

28.6. Prohlídka místa plnění není dle zjištění zadavatele nezbytná, zadavatel tedy ji nebude organizovat, ale lze si ji sjednat se zástupcem zadavatele, Ing. Jiřím Vanclem.

28.7. Technický dozor u téže stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.

28.8. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení.

28.9. V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za přiznané patenty, ochranné známky nebo označení původu, jsou tyto informativní a zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, minimálně stejně kvalitativně a technicky obdobných řešení.

28.10. Zadávací dokumentace je poskytována v elektronické podobě na základě písemné žádosti zaslané na korespondenční adresu zadavatele a textová část zadávací dokumentace je přístupná na profilu zadavatele:

<http://www.lanov.cz>

PŘÍLOHA Č. 1 ČÁSTI 1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

KRYCÍ LIST NABÍDKY – IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE UCHAZEČE

V Lánově dne 29.6.2016